



ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์

งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

หมวดงาน : กราฟิก

เลขรับ ก.	ป. 28 / ๖๖
รับใบงาน	๑๐/๑๐/๖๖
ส่งลงนาม	๑๑/๑๐/๖๖
ส่งใบงาน	๑๖/๑๐/๖๖ online
ผู้รับงาน	

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพสมุทรสาคร วันที่ 10 ตุลาคม 2566 โทรศัพท์ ๗๕๒๘, ๗๕๓๐

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า นาง อมรรัตน์ แดงเจริญสุข ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป

มีความประสงค์ขอใช้บริการผลิตสื่อประเภทกราฟิก ดังนี้

- ☐ ป้ายเวที
- ☐ แผ่นพับ , โบชัวร์ , โปสเตอร์
- ☐ กำหนดการ
- ☐ เกียรติบัตร
- ☐ ป้ายต้อนรับ
- ☐ ป้ายบ่งชี้
- ☐ ป้ายตั้งพื้น (Standy)
- ☐ พิมพ์เอกสาร
- ☐ เคลือบเอกสาร
- ☒ อื่นๆ ทำป้ายโฆษณา

รายละเอียดของงาน

- ขอทำรูปโปสเตอร์ 1 หน้า ขนาดหน้ากว้าง 6 นิ้ว
- นำสื่อ ติดผนัง สำนักงาน ๑ ห้อง (ตามเอกสารแนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) _____

วันที่ขอรับงาน _____

หมายเหตุ : ขอทำจนวันที่ 16/10/๖๖ เสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ พ.อรรรัตน์ แดงเจริญสุข ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ น. อมรรัตน์ แดงเจริญสุข หัวหน้าส่วนราชการ

หัวหน้างานเวชนิทัศน์ มอบหมายให้ :

ลำดับคิวงาน ผู้ดำเนินการ จิมน ติดต่อ 8143

ลงชื่อ หัวหน้างานเวชนิทัศน์

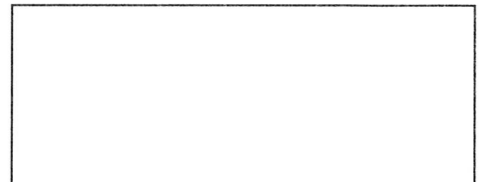
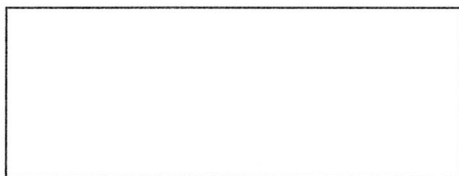
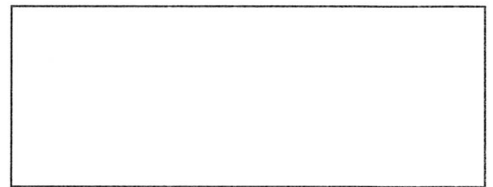
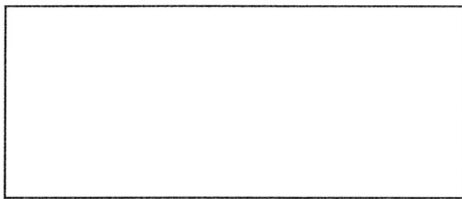
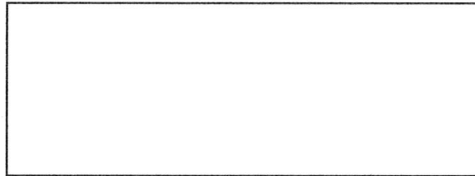
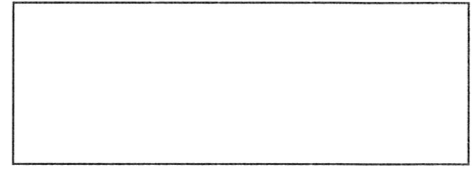
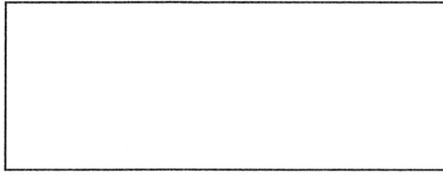
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน พิจารณา :

- ☐ ดำเนินการได้
- ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายวิชาการฯ



ศูนย์ประสานงานสุขภาพพิเศษอายุรกรรม



ขอแผนผังชื่อแบบนี้ค่ะ